

Детска градина № 33 „Сребърни звънчета”,
гр.София 1632, район „Овча купел“, ул.“Сребърни звънчета” № 4
тел./факс:02/ 956 14 79; e-mail: info@odz33.com; www.odz33.com

УТВЪРЖДАВАМ: П



ВИОЛЕТА ЧАЛЪКОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 33 „СРЕБЪРНИ ЗВЪНЧЕТА“
със ЗАПОВЕД № РД09-2015-26/18.09.2023 г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

в ДГ № 33 „Сребърни звънчета“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този правилник се издава на основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с чл. 31, ал.1 т. 6 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, и МПС; внасянето на обемисти багажи/товари/, както и изнасянето на материални средства ”в” и ”от” групите, помещенията и района на ДГ № 33 „Сребърни звънчета“.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ № 33 „Сребърни звънчета“.

Чл. 3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от учителките по групи, медицинските сестри, работник поддръжка и помощник възпитателите.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ - РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧИТЕЛИ, МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ, СЛУЖИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА

Чл. 4. Централният вход на двора се отключва от работник поддръжка.

Чл. 5. Учителите, медицинските сестри и служителите се пропускат в детската градина в рамките на служебните им задължения.

Чл. 6. Родителите на децата посещаващи детската градина и упълномощени от тях лица, при предаване на децата сутрин се допускат до съответния вход, където медицинската сестра извършва сутрешен филтър – преглед на гърло, температура и видимо неразположение на децата. При взимането от детската градина, родителят влиза да вземе детето си от групата, след като е уведомил учителя и той е подготвил детето за издаване.

Чл. 7. При влизане в ДГ № 33 на външни лица, свързани с дейността на учебното заведение, служител на детската градина изисква документ за легитимация (лична или служебна карта).

Чл. 8. Служител /помощник – възпитател/, който отвори вратата на външни посетители ги регистрира в „Чек-листа“ като отразява трите имена на лицата, при кого отиват, дата, час на влизане и час на излизане. Допуска ги в сградата **след като са поставили калцуни.**

Чл. 9. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

Чл. 10. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат детската градина.

Чл. 11. (1) Влизането и излизането на външни лица в сградата на Детска градина № 33 се осъществява само през централния вход.

(2) От „вход-централен“ се приемат децата от първия етаж – Първа А, Първа Б и Трета Б групи. От „вход – градина“ /откъм двора/, децата от втория и третия етаж – Втора А, Втора Б, Трета А и Четвърта групи. От ясления вход – децата от първа и втора ясла. Ако по едно и също време има повече родители пред входовете, **трябва да изчакват на дистанция 1,5 м.**

Чл.12. (1) От 15.30 ч. до 19.00 ч. децата се предават на родителите им или на упълномощени /писмено/ от тях лица над 18 години.

(2) При хубаво време, децата се взимат следобяд от площадките на съответната група.

(3) При съобразяване с климатичните условия (когато вали) – децата от яслата и детската градина се взимат от групите, при обявена епидемична обстановка от „вход-централен“ или „вход-градина“.

Чл. 13. (1) От 18.30 ч. до 19.00 ч. дежурните учители и медицински сестри заключват входовете на ДГ и ДЯ и издават децата в централното фоайе /отворен е само централния вход/.

Чл. 14. Не се допускат търговци на територията на детската градина.

Чл. 15. В двора на детската градина, не влизат МПС освен личните превозни средства на служителите на детската градина на определените за това места и обслужващите МПС - по ред определен от директора.

Чл. 16. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и/или с явни психични отклонения;

- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят наркотици или други упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

- разпространяват (продават) и рекламират литература и артикули с нетрадиционно религиозно, порнографско или друго вулгарно съдържание;

- проявяват педофилски или вандалски наклонности;

- водят и разхождат кучета и други животни;

- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове, торби и др. подобни.

Чл. 17. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора- при спазване на всички противоепидемични мерки.

Чл. 18. Родителите могат да заплащат таксите за допълни образователни дейности на „вход – каса“, намиращ се в административната част на сградата.

Чл. 19. Родителите са длъжни след взимането на децата си да напуснат заедно с тях детската градина.

Чл. 20. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхраняване при служителите на детската градина.

Чл. 21. Не се допуска внасянето и изнасянето на храни и хранителни продукти.

II. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

Чл. 22. Изнасянето на имущество и други материални средства, собственост на детската градина, се извършва само със съпроводителни документи (складова разписка, фактура, служебна бележка и други), подписани от съответното оторизирано длъжностно лице (домакин).

Чл. 23. Внасянето в сградата на детската градина и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества става след съгласуване и изрично разрешение от директора на детската градина.

Чл. 24. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в и от сградата и района на детската градина същите се задържат за допълнителна проверка и се докладва на директора, а при необходимост и на Об РУ - СДВР.

Чл. 25. В края на работното си време - 19.00 ч., учител/медицинска сестра и помощник възпитател издават обекта на СОТ; включват периметровата охрана и заключват централния вход на детската градина.

Чл. 26. Резервни ключове от входовете се съхраняват при Стойка Милкова Рибарска – служител човешки ресурси.

Чл. 27. Не се предоставят ключове от входове на детската градина на лица извършващи ремонтни дейности.

Чл. 28. При екстремна ситуация: пожар, земетресение, наводнение, заплаха

от терористичен акт, нападение или друго противозаконно действие на лице, първият

служител установил ситуацията уведомява директора на детската градина и действа съгласно Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 33 и Плана за действие при извънредни ситуации в ДГ № 33. Уведомява и съответните служби.

Правилникът за пропускателния режим е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 18.09.2023 г.