



Детска градина № 33 "Сребърни звънчета",
гр.София 1632, район "Овча купел", ул."Сребърни звънчета" № 4
тел./факс: 02/ 956 14 79; e-mail: odz33@abv.bg; www.odz33.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ДГ № 33:
НАДКА ПАЧЕДЖИЕВА
Със Заповед № 166-2 /18.09.2019 г.



СЪГЛАСУВАЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩЕСТВАН СЪВЕТ

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2019/2020 година

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2018/ 2019 ГОДИНА

Правилното планиране, създадената система за организация, осигуреното единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес, както и съгласуваната отчетност на резултатите бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организация, структура и методика на обучение през учебната 2018/2019 г. В ДГ 33 се обучаваха 263 деца, разпределени в 9 групи.

ДГ № 33 „Сребърни звънчета” продължи своето развитие и утвърждаване като ДЕТСКА ГРАДИНА с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя и помощник възпитателите - да бъдат консултанти и партньори на детето в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 33 „СРЕБЪРНИ ЗВЪНЧЕТА”:

- Пълноценното използване на учебното време и допълнителните образователни дейности доведоха до постигане на образователните и възпитателни цели на обучението и превръщането на ДГ № 33 в по-желана територия за децата;
- Осигуряване на стимулираща среда за развитие на всяко дете;
- Прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите;
- Гарантиране на детското право на избор на дейност;
- Единодействие в работата на целия персонал в стремежа да се защити визията за ДГ № 33 „Сребърни звънчета” като образователна институция, която дава добра подготовка на децата, и в която се надграждат традициите и се спазват определен ред и правила на поведение;
- Качественото планиране на дейностите е решаващо условие за усъвършенстването на ДГ № 33, структурата и управлението ѝ;
- Системен контрол и прозрачност в работата и ДГ № 33 от страна директора;
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа;
- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегирания бюджет;
- Много добро взаимодействие и сътрудничество с организации, обществеността в квартала и родители;
- Ентузиазизирано участие на деца, учители и родители в обновяване на занимални; специализирани кабинети, салони и двор, което доведе до създаване на приветлива и естетична среда;
- Обновяване на материално-техническата база по групите и в административните кабинети, обогатяване на библиотечния фонд;
- Поддържане на УЕБ-страница.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Структура:

Структурата на ДГ № 33 „Сребърни звънчета” се определя от принципа на делегиране на права и вътрешната свобода за инициатива на персонала. Съобразена е изцяло със Стратегическата рамка на ЕК и българската стратегия за учене през целия живот.

2. Управление:

Стратегическото и финансовото управление на ДГ № 33 „Сребърни звънчета” са в правомощията на Директора и Педагогическия съвет. Те определят общата структура на ДГ № 33, приемат Правилника за дейността ѝ, разработват институционалната и обществена политика, определят образователната, финансовата и стопанската стратегия; привличат средства за нейното развитие.

3. Разпределение на комисии, групи...:

| | |
|---|---|
| Група по условия на труд | Председател: Директор /Росица Георгиева/ Протоколчик: С.Генчева – Счетоводител Членове: Анна Лавчева – касиер |
| Комисия по етика, сигнали за слабости, пропуски, корупция и.... | Председател: Директор Членове: Даниела Върбинска – ст.учител Стойка Рибарска – сл.човешки ресурси |
| Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия | Председател: Директор Зам. Председател: Елка Христова – ст.учител Секретар: Росица Георгиева – ст.учител Членове: 1. Стефчо Стоянов – раб.поддръжка 2. Валентина Спасова – м.с. – ясла 3. Донка Къндева – м.с. – ДГ 4. Красимира Тодорова – педагог в ясла 5. Дора Иванова – ст.учител |
| Комисия по БДП | Председател: Росица Георгиева – ст.учител Членове: Станимира Митева – ст. учител Елена Цветкова – ст.учител |
| Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина | Председател: Красимира Тодорова – председател на съюзна организация Членове: Искра Василева – ст.учител Елка Христова – ст.учител Екатерина Драгневска – ст.учител |
| Комисия по приемане на даренията | Председател: Снежана Генчева – Счетоводител Членове: Валентина Димитрова – домакин Анна Лавчева - касиер Валентина Спасова – мед. специалист Учител /служител/ |
| Комисия за изготвяне на седмичното разписание и дневния режим | Председател: Дора Иванова – ст.учител Членове: Елена Цветкова – ст.учител Станимира Митева – ст.учител |
| Комисия за квалификационна дейност | Председател: Даниела Върбинска – ст.учител Членове: Росица Георгиева – ст.учител Екатерина Драгневска – ст.учител Иванжела Тренина – ст.учител |
| Синдикална | Председател: Красимира Тодорова |

| | |
|---|---|
| Организация За мед.сестри | Секретар – касиер: Диляна Янарова Отг. за ДГ № 33 – м.с. Д.Къндева Секретар – касиер: м.с. Л.Якова |
| Група за наблюдение и оповестяване | Председател: Татяна Тошева – ст.учител Членове: Валентина Стефанова Спасова – мед. сестра-ясла Дора Василева Иванова - старши учител Валентина Стойкова Димитрова – домакин Донка Димитрова Къндева – мед.сестра |
| Здравна комисия | Председател: м.с. Валентина Спасова Членове: м.с. Донка Къндева м.с. Лиляна Якова |
| Санитарен пост | Ръководител: Валентина Спасова – м.с.-ясла Членове: м.с.Марияна Стефанова м.с. Радка Киркорян м.с. Людмила Годорова м.с. Анелия Иванова м.с. Лиляна Якова м.с. Донка Къндева |
| Група за противопожарна защита | Ръководител: Валентина Спасова – м.с.-ясла Членове: Евелина Минчева – пом.възпитател Лиляна Якова – м.специалист Силвия Добрева – главен готвач |
| Комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти | Председател: Надка Пачеджиева – директор Членове: Елка Христова - старши учител Станимира Митева – старши учител |
| Комисия по храненето | Председател: м.с. Валентина Спасова Членове: м.с. Донка Къндева м.с. Лиляна Якова |
| Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита | Ръководител: Снежана Стоилова Генчева - Счетоводител Членове: Искра Маринова Василева – старши учител Стойка Милкова Рибарска – служител човешки ресурси Людмила Василева Годорова – мед. специалист Силвия Димитрова Добрева – гл.готвач |
| Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита | Ръководител: Снежана Стоилова Генчева - Счетоводител Членове: Радостина Вихрова Костова – помощник възпитател Пенка Атанасова Колева – чистач Габриела Атанасова Атанасова – помощник възпитател |

КАБИНЕТИ – ОТГОВОРНИЦИ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Кабинет – психолог/логопед | Радостина Суичмезян |
| Музикален салон | Наталия Гешева |
| Приложни изкуства | Виолета Бакшева |
| Кабинет по английски език | Снежана Петрова |
| Педагог – ясла | Красимира Тодорова |
| Медицински кабинети | М.с. Лиляна Якова - ДГ М.с. Донка Къндева - ДГ М.с. Валентина Спасова – Ясла |
| Домакин | Валентина Димитрова |
| Касиер, Служител човешки ресурси | Анна Лавчева – касиер Стойка Рибарска – сл.човешки ресурси |
| Счетоводител | Снежана Генчева |

Работата на Педагогически съвет и комисиите по планиране и развитие в рамките на програмната система, по информационните технологии и стопанските въпроси се подпомага от Директора. Той отговаря за провеждането на образователната и възпитателна политика на ДГ 33.

Финансирането е в отговорността на счетоводство и Директор.

В работата на ДГ № 33 „Сребърни звънчета” имат място педагогически, медицински и непедagogически персонал, деца и родители.

Имаме регистрирано Настоятелство, Обществен съвет и уебсайт на ДГ 33.

III. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА.

ДГ № 33 се помещава в специално построена сграда, съобразно всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Условията за възпитание и образование в ДГ 33 са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериора и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Обособени са кабинет по английски език и безопасно движение и ателие за приложни дейности, нов оборудван физкултурен салон. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение.

Директорът на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет определя броя на групите и броя на децата в група. През учебната 2019/2020 г. детската градина ще работи с 7 градински и 2 яслени групи; има много чакащи за прием заявления в ИСОДЗ за ДГ № 33.

Към 15.09.2019 г. са приети по списък 250 деца. Обхватът на децата е от 10 м. до постъпването им в първи клас. Децата са разпределени по групи, според възрастта на децата и съобразно желанието на родителите.

Децата са разпределени по възраст както следва:

Детска ясла :

I^{ва} група - записани – 24 деца

II^{ра} група - записани – 23 деца

Детска градина :

I група – записани – 22 деца

II^а група – записани – 32 деца

II^б група – записани – 33 деца

III^а група – записани – 33 деца

III^б група – записани – 32 деца

IV^а група – записани - 27 деца

IV^б група – записани - 24 деца

Педагогическата колегия осъществява своята образователно-възпитателна работа по **Програмна система на ДГ № 33, а в яслените групи с „Малки приказни пътечки“ на издателство „Анубис“**, с безплатни познавателни книжки от МОН за подготвителните групи.

Стимулирането на интересите и заложите на децата над ДОС за ПО ще се осъществява чрез организиране на занимания и сформирани на:

групи по чуждоезиково обучение - английски език - 2 пъти седмично;

групи по приложни дейности - 2 пъти седмично;

групи по модерни танци – 2 пъти седмично;

групи по плуване – 2 пъти седмично;

групи за народни танци – 2 пъти седмично;

групи по йога – 2 пъти седмично;

групи по баскетбол – 2 пъти седмично;

групи по футбол - 2 пъти седмично.

За учебната 2019/2020 г. в ДГ № 33 ще има две подготвителни групи за 5 годишни деца и две подготвителни групи за 6 годишни деца.

Педагогическият и медицински персонал са с необходимата квалификация, с изключение на една учителка.

Директорът е с висше образование, образователна степен „магистър“ и с I^{ва} ПКС, има втора магистратура по „Образователен мениджмънт“.

Педагогическият екип се състои от 17 учителки, от които: 8 са с образователна степен „висше“, 5 – с образователна степен „бакалавър“, 3 - с „професионален бакалавър“ и 1 със средно образование. Учителят по музика е професионален бакалавър - на цял щат; педагогът на яслата е на цял щат - с висше образование.

Осем учителки са с V^{та} ПКС и четири - с IV^{та} ПКС.

От уч.2018/2019 г. в ДГ № 33 има назначени психолог на 0,5 щат и логопед на 0,5 щат.

Броят на помощно-обслужващият персонал не е попълнен. От назначените служители 12 са със средно образование, 3 с висше, 1 със средно специално и 3 с основно образование. Към 18.09.2019 г. има 3 броя незаети щатни бройки за помощник възпитатели. Медицинските сестри в ДГ № 33 са 7 щатни бройки. Пет са с висше образование – I^{ва} степен специалист, а две с II^{ра} степен бакалавър. Те отговарят за здравето и отглеждането на децата от яслените групи, за хигиената и храненето в ДГ № 33; за оказването на долекарска помощ на всички деца и т.н.

От 01.01.2009 г. ДГ № 33 е на делегиран бюджет.

Разпределението по групи е както следва:

| Групи | Детски учителки и медицински сестри | Помощник-възпитатели |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| II-а група “101 далматинци” | Искра Василева Йоанна Георгиева | Лидия Димитрова |
| II-б група “Червена шапчица” | Виолета Чалъкова Елена Цветкова | Ваня Янакиева |
| III-а група “Джуджета” | Елка Христова Станимира Митева | Евелина Минчева |
| III-б група “Смърфове” | Росица Георгиева Даниела Върбинска | Диляна Янарова |
| IV-а група “Пипи дългото чорапче” | Ваня Боцева Татяна Тошева | Теменуга Димитрова |
| IV-б група “Смехорани” | Дора Иванова Иванжела Тренина | Борислава Петрова |
| I група “Патиланци” | Екатерина Драгневска Василена Хаджиева | Йорданка Йонкова |
| Учител по музика | Наталия Иванова Гешева | |
| Педагог в ясла | Красимира Цветкова Тодорова | |
| Психолог/ логопед | Радостина Жорова Суичмезян | |
| I-ва яслена група “Мечо Пух” | м.с. Людмила Тодорова м.с. Анелия Иванова | Пенка Колева Габриела Атанасова |
| II-ра яслена група “Слънчице” | м.с. Мариана Стефанова м.с. Радка Киркорян | Цонка Бетовска Мира Еленкова |

IV. ОСНОВНА ЦЕЛ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЗАДАЧИ НА ДГ № 33 „СРЕБЪРНИ ЗВЪНЧЕТА” ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Обединяване усилията на учители, медицински специалисти и родители за запазване и усъвършенстване на условията в ДГ № 33 „Сребърни звънчета“ за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, съобразени с:

- правото на лично достойнство,
- защита и грижа за здравето им,
- съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към изява.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на демократичен стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.
2. Хуманизация на образователно-възпитателния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.

3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни стандарти.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Иновационно развитие в нивото на работа на екипа на детската градина, ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище и съобразено с Държавните образователни стандарти и правителствената програма за европейска интеграция.

- 1.1. Хуманно отношение и зачитане неповторимостта на детската личност и уникалността на предучилищната възраст;
- 1.2. Уважение към детската личност, правата и свободата ѝ на избор;
- 1.3. Възпитание в дух на толерантност и етичност, осмисляне и оценяване на социални еталони от децата; формиране на правилно отношение към общочовешките и национални ценности, към съхранение на националните добродетели и традиции;
- 1.4. Гарантиране на високо ниво и изпълнение на ДОС за предучилищно образование и подготовка за училище от педагогически екип с високо ниво на професионализъм, личностно мотивиран за обогатяване и актуализиране на професионално-творческите си възможности чрез въвеждане на иновации;
- 1.5. Ранно откриване и развитие на индивидуалните потенциали на детската личност;
- 1.6. Съобразяване с индивидуалната динамика на развитие и с възрастовата характеристика на всяко дете поотделно и на детската група като цяло. Равен достъп за деца в уязвимо положение /деца, недостатъчно добре владеещи български език, деца със СОП, деца от социално слаби семейства и др./;
- 1.7. Подбор на индивидуални и диференцирани подходи на педагогическото взаимодействие, като основа на ефективна и социално-комуникативна образователна среда;
- 1.8. Разширяване зоните на детската познавателно-творческа активност и придобиване на осмислени и трайни знания и преноса им в следващата образователна степен - училищното обучение; формиране на широк културен поглед в съвременен информационен план;
- 1.9. Интериорни решения, съобразени с интересите и възрастовите особености на децата;
- 1.10. Осигуряване на подкрепяща среда, диференциране на грижите;
- 1.11. Осъществяване на успешна корекционна, терапевтична работа и психолого - педагогическа подкрепа;
- 1.12. Общинската детска градина - конкурентноспособна форма на организация на предучилищното възпитание спрямо други алтернативни форми.

2. Детската градина - гаранция за бърза и ефективна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен - началното училище.

- 2.1. Създаване на оптимална социално-педагогическа среда, обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база - условия необходими за това, детето да се чувства спокойно, защитено и обичано и в които да разгърне възможностите си;
- 2.2. Подбор на учители - способни специалисти, иновативни, хора с призвание, които се отнасят с любов към децата и към професията си;
- 2.3. Подбор на учители новатори, които съвместно с традиционните и новите технологии умеят да стимулират творческото въображение на децата, да ги мотивират за трайно овладяване на знанията, уменията и навиците получени в

детското заведение, за правилно отношение към ученето, за възпитание на правилно поведение към близките си, към децата, към обществото и света;

2.4. Развитие на социално-психическа и интелектуална готовност за училище - ефективност на индивидуалната диагностика за училищна зрялост;

2.5. Баланс между многообразието на форми на педагогическа работа с акцент върху индивидуалните пред груповите форми на педагогическо взаимодействие;

2.6. Използване на подходящи и мотивиращи детето интерактивни дидактични материали и учебни тетрадки за самостоятелна работа;

2.7. Овладяване на обществен опит в игрите.

3. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природо съобразен начин на живот. Изграждане на екологична култура, като съществен компонент при изграждането на обща култура на малката личност.

3.1. Единство между здравна профилактика, рационално хранене, възпитаване на културно-хигиенни навици и оптимален двигателен режим;

3.2. Повишаване качеството на медицинския контрол във връзка със здравеопазването, закаляването и провеждане на сутрешен филтър;

3.3. Организиране и провеждане на летен отдих на море;

3.4. Организиране и провеждане на ски-училище;

3.5. Организиране и провеждане на традиционните излети в планината и екскурзии до близки туристически обекти;

3.6. Поддържане високото ниво на хигиена - отличителен белег на детското заведение;

3.7. Профилактични действия при епидемии и карантини;

3.8. Антропометрични изследвания и основни профилактични прегледи на децата, посещаващи детската градина;

3.9. Оптимизиране на дневния режим с цел избягване на физическа и нервно-психическа преумора;

3.10. Създаване на нов вид ценностно отношение към природата чрез търсене на опора в българския фолклор и обредно-празничната система.

4. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри.

4.1. Лична мотивация за непрекъснато обогатяване и актуализиране на педагогическия опит и теоретични знания;

4.2. Поощряване на търсещите нови нестандартни иновативни идеи в педагогическото взаимодействие. Интернет - проекти в областта на предучилищното образование в защита правата на децата и по посока на възпитание в БДП, екологична култура, в социална чувствителност за еко - проблемите на планетата;

4.3. Активизиране на потребностите на учителя от самоусъвършенстване и участие в периодични форми за повишаване на квалификацията си;

4.4. Засилване на вътрешно и външно-методическата работа. Обобщаване на психолого-педагогическата работа в ДГ и представяне на форуми, конференции и научни печатни издания;

4.5. Обмяна на педагогически опит и иновации по отношение на педагогическото планиране, водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация;

4.6. Организиране на тренинги на педагогическия опит;

4.7. Усъвършенстване на преподавателските и възпитателни методи, използване на разнообразни техники и стратегии за преподаване с цел стимулиране развитието на децата;

4.8. Планиране на съдържателен образователен процес, базиращ се на неговото познаване, усета към децата, доброто познаване на индивидуалните им потребности и различия, учебната програма и учебните цели /проявяване на гъвкавост и познания

за това как да адаптира плановете си за преподаване и обучение, съобразно образователните нужди на децата/;

4.9. Осъществяване и обективно отразяване резултатите от диагностичните процедури: входно и изходно ниво във всички групи и на училищна зрялост в подготвителната група за училище; избор на ефективни диагностични батерии с цел реално измерване на детското психо - интелектуално и социално развитие постигнато чрез педагогическото взаимодействие за изграждане и надграждане на потенциала на всяко дете;

4.10. Търсене и прилагане на обективни критерии и показатели на степента на педагогическата работа при осъществяване на контролната дейност;

4.11. Директорът - консултант на учителите във всеки момент от педагогическата и организационната им работа;

4.12. Разнообразяване и обновяване на интериора по група, обогатяването му с подходяща дидактична и игрова база, като условие за ефективност на процесите на педагогическо взаимодействие и активна, свободна и творческа изява на детската личност;

4.13. Осъществяване на текущ двупосочен информационен процес: учители - родители за цялостното развитие на детето.

5. Работа в екип.

5.1. Развитие на създадените предпоставки за конструктивен диалог - взаимоотношения на етичност, колегиалност и екипност в работата на колектива;

5.2. Осъществяване на синхрон между педагогическия и непедагогически персонал спрямо водената група;

5.3. Колегиална взаимопомощ при осъществяване на многообразието от цели и задачи на ВОП с цел повишаване на неговата ефективност и постигане на емоционален комфорт на детската личност.

6. Работа по усъвършенстване на организационно - управленската структура на детската градина.

6.1. Прилагане на основните принципи - демократичност и децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност в организацията и управлението на детското заведение;

6.2. Търсене мнението на привлечените сътрудници за и при формиране на основни управленски решения;

6.3. Ясни критерии за делегиране на права: лични способности, компетентност, обемът на правата да не влиза в конфликт с централния контрол и с регламентирането във вътрешни и външни нормативни документи;

6.4. Развитие на II-ри модул от Националната програма за Диференцирано заплащане на педагогическите кадри - „Кариерно развитие на учителите“;

6.5. Превантивен контрол и прогнозни функции по отношение развитие и утвърждаване на визията на детската градина и по отношение гъвкавост и стабилност на системата на управление;

6.6. Яснота и конкретност при определяне отговорностите, задълженията и правата по длъжности с цел точно балансиране и функциониране на системата;

6.7. Конкретни и преценени по време за изпълнение срокове;

6.8. Поддържане на добра информационна система и комуникативност;

6.9. Следване на перспективност и прагматизъм в развитието на детската градина чрез проучване на обществените нужди и очаквания;

6.10. Конкурентоспособност и стабилност на общинската детската градина по отношение на други форми на организация на предучилищното възпитание и подготовка за училище.

7. Социализация на детската градина.

- 7.1. Утвърждаване на ДГ № 33 „Сребърни звънчета“ като предпочитан и търсен педагогически център.
- 7.2. Ефективно взаимодействие със семейството като основен наш партньор за осъществяване на ефективна педагогическа работа.
- 7.3. Осъществяване на текущ информационен двупосочен процес между учители-родители за цялостното развитие и индивидуалния напредък на детето;
- 7.4. Психолого - педагогически консултации за родителите с високо ниво на компетентност от специалистите в ДГ;
- 7.5. Редовно актуализиране на таблата с детско творчество;
- 7.6. Разнообразяване на откритите форми на детска изява;
- 7.7. Включване и привличане на родители като участници в психолого - педагогическото взаимодействие и в изпълнението на приложими цели на обучението;
- 7.8. Покани за участие в общи организационни мероприятия.
- 7.9. Съвместна работа с Родителското настоятелство и Обществения съвет с цел повишаване ефективността на образователно-възпитателната работа, разнообразяване на формите ѝ, обогатяване на дидактичната, материално-техническата и игровата база, привличане на партньори и приятели на детското заведение и други, развити подробно в устава му.
- 7.10. Реализиране на съвместни форми на изява и приемственост между детската ни градина, 149 СУ „Иван Хаджийски“, 88 СУ „Димитър Попниколов“ и др.;
- 7.11. Съвместна работа с други детски заведения в района, града, страната и други страни: обмяна на идеи и опит; съвместни проекти за спортни и културно-развлекателни мероприятия;
- 7.12. Съвместна работа с правителствени и неправителствени организации, просветни и културни институции /университети и издателства/, всички институции, имащи отношение към защита правата на децата и интеграция на деца със СОП;
- 7.13. Привличане на средствата за масова комуникация за отразяване дейността на детската градина, както и на участието ни в техни мероприятия;
- 7.14. Търсене на подходящи форми за изява на детето с проявени таланти - изложби, конкурси и др. форми за творчески изяви и насърчаването им.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Усъвършенстване на системата от организационни, материално-технически и педагогически условия за работа на колектива ориентирани към съвременните изисквания за гражданско общество и държавните образователни стандарти за предучилищно образование. Създаване на условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

- Детето е център и субект на педагогическото взаимодействие.
- Детето се развива само в интеракцията – дете-възрастен.
- Отношението към детето – с уважение към неговата личност и подкрепа на неговата индивидуалност.
- Осигуряване на условия за равен старт на всички деца, базиран на възрастта и индивидуалните темпове на тяхното развитие.
- Включване на „различното“ дете в живота на групата, чрез подкрепа и уважение от педагогическите специалисти, децата в групата и техните родители.
- Уважение към различните етноси и култури.